

証明書等交付願

下記のとおり、証明書等を交付願います。

申請年月日		年 月 日		
申請者	学 科	第1看護学科 ・ 第2看護学科		
	ふりがな 氏 名	(旧姓:)		
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生		
	住 所	〒		
	電話番号	() -	携帯電話番号	-
	メールアドレス			
	卒業年月日	昭和 ・ 平成 年 月 卒業	領 収 書	要 不要
本人確認書類	健康保険証	運転免許証	パスポート 住民基本台帳カード	

種類及び必要枚数	種 類	必要枚数	手数料
	成績証明書(本校指定)	通	× 500円(英文2,000円) = 円
	成績証明書(本校指定外)	通	× 1,000円(英文2,000円) = 円
	推薦書	通	× 1,000円(英文2,000円) = 円
	調査書	通	× 1,000円(英文2,000円) = 円
	卒業証明書	通	× 300円(英文2,000円) = 円
	その他()	通	× 1,000円(英文2,000円) = 円
	合計	通	手数料合計
使用目的	1 就職 2 進学 3 資格取得 4 その他()		
提出先	文書番号		
	発行月日		月 日
備 考	領収印		
	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載して下さい。		

この交付願は、提出先1カ所につき1枚提出してください。

(注) 郵送による場合は、以下のものを同封してください。

「本人確認書類」欄記載に該当する書類のコピー(このコピーは返却しません。)

手数料分の定額小為替。定額小為替は、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口にてお申し込みください。

返信用封筒(角3号封筒に住所及び氏名を記入し120円切手を貼ってください。)

英文の証明書を申請する場合は、氏名を日本語とローマ字の2種類で記入してください。